

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»

Принято
на Совете школы
протокол от 03.10.2017 г. №1

Утверждено

приказом директора
от 29.12.2017 г. № 00-04/348

С.Н. Малиновская



ПОЛОЖЕНИЕ

«29» декабря 2017 г. № 32

г. Волгоград

О СТОЛОВОЙ

1. Общие положения.

- 1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2 Столовая предназначена для организации питания учащихся, педагогов, иных работников школы.
- 1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с утвержденным директором графиком работы школы.
- 1.4 Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и предприятием питания.
- 1.5 Положение утверждается на Совете школы и вводится в действие приказом директора школы.

2. Права и обязанности работников столовой и школы.

В соответствии с договором на организацию питания между школой и предприятием питания:

2.1 Работники столовой обязаны:

- обеспечить полноценным сбалансированным питанием учащихся, педагогов, иных работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН;
- гарантировать качество и безопасность поставляемых продуктов питания. Иметь документы, подтверждающие безопасность поставляемых продуктов – свидетельства о государственной регистрации на товары или сертификаты качества;
- соблюдать правила приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- организовать льготное питание для учащихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством);
- обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе;
- разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи;
- обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;
- готовить пищу из свежих продуктов, содержать используемую посуду в чистоте;
- предоставлять уполномоченным лицам возможность для снятия пробы пищи;
- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- проходить медицинский осмотр в соответствии с законодательством и ежедневный осмотр школьного врача;
- в целях популяризации правильного питания организовывать выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для учащихся, родителей, педагогов, иных работников школы;
- совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.

2.2 Работники столовой имеют право:

- участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях Совета родителей, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

2.3 Школа обязана:

- обеспечить соблюдение правил пользования столовой;
- устанавливать график питания в столовой по классам и в группах продленного дня и строго следовать ему;
- организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой в первую и вторую смены, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом;
- воспитывать у учащихся культуру поведения в столовой;
- регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой;
- вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов;
- привлекать Совет родителей для решения вопросов по совершенствованию работы столовой;
- заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

2.4 Школа имеет право:

- осуществлять контроль за:
 - а) организацией питания;
 - б) качеством питания;
 - в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3. Взаимодействие. Контроль.

- 3.1. Данный локальный акт регулирует взаимодействие школы, столовой с родительскими комитетами классов и Советом родителей, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.
- 3.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
 - внутришкольного контроля администрации школы;
 - инспекционного контроля Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, департамента по образованию администрации Волгограда;
 - специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.